

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВІЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Центральноукраїнського
фахового коледжу
Ірина ТКАЧЕНКО
«12» листопада 2025 р.



**ПРОТОКОЛ
відвідування відкритого заняття**

Викладач Трегубенко Марина Юріївна
Циклова комісія Економіки та журналістики
Форма навчання денна, спеціальність Право
Курс 4, група ПЗ-22-1 фмб-pl-kd
Навчальна дисципліна Юридичне документознавство
Вид заняття практичне
Тема заняття Характеристика документів за сферами діяльності. Довідково-інформаційні та кадрові документи
Дата 12.11.2025 р. Початок заняття 10.00 Аудиторія 301

Короткий аналіз відкритого заняття

Практичне заняття на тему «Характеристика документів за сферами діяльності. Довідково-інформаційні та кадрові документи» було проведене на високому науково-методичному рівні та спрямоване на формування у студентів системного уявлення про класифікацію та функціональне призначення різних видів документації в організаційно-управлінській діяльності.

Заняття відзначалося логічною структурою та послідовністю викладу матеріалу, що забезпечувало всебічне розкриття теми. Було розглянуто класифікаційні ознаки документів за сферами діяльності, зокрема довідково-інформаційних та кадрових документів, їхні основні характеристики, призначення та порядок використання у практичній діяльності організацій. Особлива увага приділялася нормативно-правовому регулюванню документообігу, правилам оформлення та зберігання документів, а також методам забезпечення достовірності та оперативності інформації.

Використання наочних матеріалів, прикладів конкретних довідково-інформаційних і кадрових документів, а також інтерактивних завдань сприяло активізації пізнавальної діяльності студентів, розвитку аналітичного мислення та практичних умінь у роботі з документацією. Практичне заняття забезпечило комплексне засвоєння знань щодо організації документообігу, класифікації та особливостей ведення довідково-інформаційних і кадрових документів, сприяло формуванню професійної компетентності

студентів та розвитку практичних навичок, необхідних для ефективної діяльності в організаційно-управлінській сфері.

Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня заняття:

Практичне заняття проведене з дотримання усіх критеріїв

2. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити) високий

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:

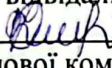
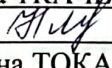
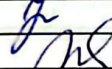
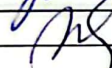
професійного _____

наукового _____

методичного _____

організаційного вміння зняти напруження і втому аудиторії

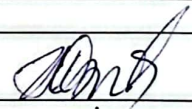
Відкрите заняття відвідали: посада, ПІП, підпис:

1. директор  Ірина ТКАЧЕНКО
2. голова циклової комісії  Наталя МИЛЬНІЧЕНКО
3. викладач  Анна ТОКАР
4. викладач  Олександр ЖИЛА

Думка лектора:

З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати): _____

З відгуком ознайомлений: «12» листопада 2025 року


підпис

Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні циклової комісії Економіки та журналістики Протокол № 4 від «14» листопада 2025 р.

Голова циклової комісії економіки та журналістики  Наталя МИЛЬНІЧЕНКО